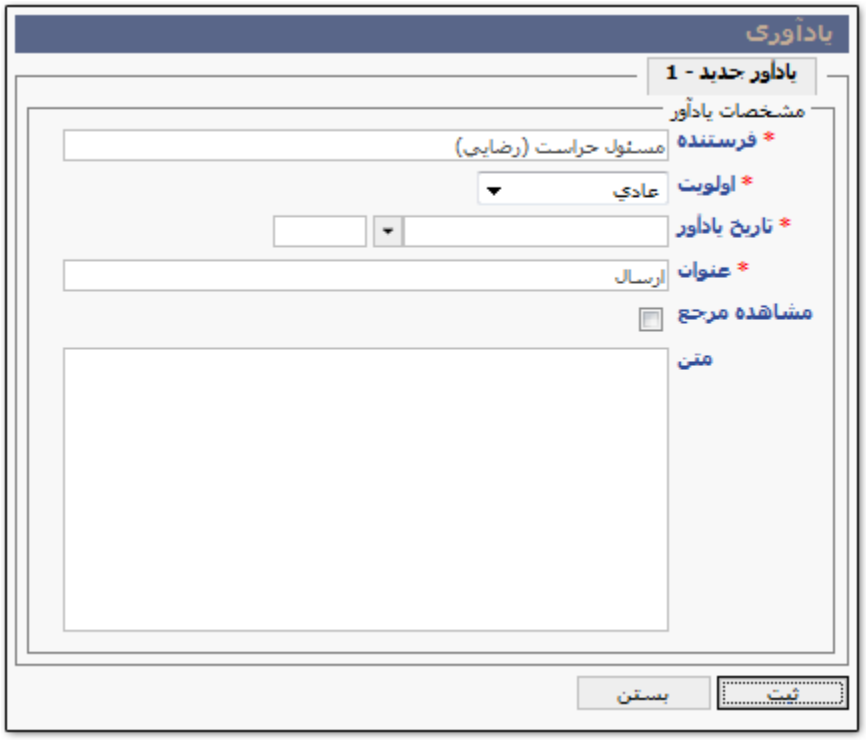
در مجموعه نرم‌افزاري ديدگاه علاوه بر يادآوري‌هاي خودکار که توسط سيستم ايجاد مي‌شوند، امکان تعريف يادآوري شخصي نيز فراهم شده است. شما مي‌توانيد از طريق گزينه **درج يادآوري شخصي** از منوي عمومي و يا به روش زير بر روي يک آيتم مکاتباتي تنظيم نماييد.

براي درج يادآور بر روي يک آيتم کافي است برروي آن کليک راست نموده و با انتخاب گزينه **يادآوري**، وارد صفحه ايجاد يادآور شويد.



در اين صفحه ابتدا در بخش مشخصات يادآوري گزينه‌هاي الويت، تاريخ يادآوري، عنوان و متن يادآور تعيين و پس از تکميل روي دکمه ثبت کليک نماييد.

با انتخاب گزينه مرجع به هنگام مشاهده يادآوري در آرشيو يادآورهاي شخصي، مي‌توان مرجع آيتم مكاتباتي مورد نظر را به همراه مشخصات آن مشاهده نمود.



پس از درج يادداشت، علامت  در ستون O مقابل آيتم مورد نظر، ظاهر مي‌شود.